



Vereniging Stad en Lande van Schouwen-Duiveland

Postbus 70, 4300 AB Zierikzee
e-mail: secretariaat@stad-en-lande.nl

(Ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Middelburg
onder kenmerk: **V 309584**)

Huishoudelijk Reglement

Algemeen (statuten: art. 51.2)

Artikel I

Dit reglement is vastgesteld in samenhang met gewijzigde statuten vastgelegd in een akte, verleden op 24 oktober 1991 voor Mr. D. van Eck, Notaris te Zierikzee.

Bestuur (statuten art. 24.2)

Artikel II

1. Voor zover niet aan bepaalde functies gebonden verdeelt het bestuur onderling de werkzaamheden.
2. Daarbij kunnen aan individuele bestuursleden ook uitvoeringstaken worden opgedragen, mits uit deswege op te maken stukken van die opdracht blijkt.

Lidmaatschapsbeëindiging (statuten: art. 9.c - 11.1.a en 2)

Artikel III

1. Voor leden en jeugdleden die na een aanmaning tot betaling contributie- betaling binnen een termijn van 14 dagen nalatig blijven in betaling, geldt dit stuk als schriftelijke opzegging door het bestuur.
2. Uit de tekst van de aanmaning zullen zowel de betalingstermijn als het gevolg van lidmaatschapsbeëindiging moeten blijken.

Secretariaat (statuten: art. 15.2 en 3 - 22.1 - 25 - 26 – 41.2)

Artikel IV

Naast de statutair opgelegde heeft de secretaris (eventueel samen met een tweede-secretaris) nog de volgende taken:

- a. verzorging der ledenadministratie, met vermelding van de persoonsgegevens genoemd in artikel 8.1 der statuten;
- b. notulering van het verhandelde in bestuursvergaderingen;

- c. voeren van de correspondentie, waarbij hij – voor zover geen formele rechtshandelingen als bedoeld in artikel 26 der statuten betreffende - binnen het raam van zijn functie zelfstandig kan tekenen;
- d. een concept op te maken van het verslag, voorgeschreven in artikel 30.1.b der statuten, voor zoveel betreft de algemene gang van zaken, welk stuk - na goedkeuring door het bestuur als bestuurs-stuk zal worden aangeboden aan de algemene vergadering;
- e. bewaring van het archief voor zover niet onder de penningmeester berustende.

Penningmeesterschap – Financiën (statuten: art. 15.2 en 3 – 22.1 – 30.1 – 35.a en b - 36.a)

Artikel V

1. De penningmeester (eventueel samen met een tweede-penningmeester) heeft de volgende taken:
 - a. voeren van de geldelijke administratie en bijhouden van de boeken op zodanige wijze dat wordt voldaan aan het gestelde in artikel 30.1.a der statuten;
 - b. contributies, bijdragen en andere gelden en geldswaarden in te vorderen en te ontvangen en daarvoor kwijting te geven;
 - c. uitgaven te doen en te beschikken over banktegoeden;
 - d. bewaring van het geldelijke archief over tenminste de laatste 5 jaren, waarna het in het onder beheer van de secretaris staande archief moet worden gedeponneerd;
 - e. na afloop van elk boekjaar aan het bestuur een financieel verslag uit te brengen over dat jaar;
 - f. concepten te maken van jaarstukken voorgeschreven in de statuten in artikel 35.a en b voor zoveel de financiën betreffende en van de begroting voorgeschreven in artikel 36.a.
2. Eventuele kapitalen met speciale bestemming worden door hem afzonderlijk geadmistreerd, met gelijke verantwoordingsplicht.
3. Met gelijke beperking als voor de secretaris is bepaald, kan de penningmeester voor de hiervoor sub 1.b en c omschreven verrichtingen binnen het raam van de begroting zelfstandig handelen en tekenen.

Artikel VI

1. Na goedkeuring, casu quo vaststelling, door het bestuur van de in artikel V 1.e en f omschreven stukken worden deze als bestuurs-stukken in de algemene vergadering gebracht, waar de penningmeester deze zo nodig toelicht.
2. Goedkeuring door de algemene vergadering van de in de voorjaarsvergadering over te leggen financiële stukken strekt het bestuur tot décharge voor het geldelijke beheer.

Kascommissie (statuten: art. 30.2 en 3 - 35.c)

Artikel VII

1. De kascommissie voorgeschreven in artikel 30.2 der statuten bestaat uit twee personen, met twee plaatsvervangers om op te treden bij belet of ontstentenis van één of van beide leden.

2. Bij voorkomende gelegenheid regelen de plaatsvervangers onderling de vervanging. Bij een tussentijdse vacature neemt één plaatsvervanger voor de duur van het restant van de zittingstermijn de open plaats waar.
3. Ieder lid wordt gekozen voor de duur van hoogstens twee jaren, zodanig dat bij normaal verloop telkenjare één lid moet worden vervangen. Aansluitende herverkiezing is niet toegestaan.
4. De plaatsvervangers worden gekozen voor de duur van twee jaren. Aansluitende herverkiezing is toegestaan.
5. Voor aanvang en einde van de feitelijke zittingsduur geldt hetzelfde als voor bestuursleden is bepaald in artikel 16.2 der statuten.

Artikel VIII

Ook de administratie van afzonderlijke kapitalen valt onder de controle van de kascommissie, welke commissie haar bevindingen opneemt in het jaarverslag, voorgeschreven in artikel 35.c der statuten.

Andere commissies (statuten: art. 31)

Artikel IX

1. Voor het verrichten van bepaalde werkzaamheden of van onderzoeken op een speciaal gebied binnen het doel der vereniging kunnen commissies worden benoemd.
2. Aan de werkzaamheden van deze commissies kunnen ook niet-leden deelnemen.
- 3a. Elke commissie kiest uit haar midden een voorzitter, een vicevoorzitter en een notulist, die allen lid van de vereniging moeten zijn.
- 3b. Voor elke commissie kan uit het bestuur van de vereniging een contact-persoon worden benoemd. Deze contactpersoon heeft tot taak goed overleg en samenwerking tussen het bestuur en de commissie te waarborgen.
4. Indien het werk van de commissie een apart geldelijk beheer met zich brengt, wordt een commissielid, lid van de vereniging zijnde, daarmee belast. Elk jaar wordt rekening en verantwoording gedaan aan het bestuur, dat deze afrekening opneemt in de jaarrekening van de voorjaarsvergadering.
5. De notulist maakt verslagen van de commissievergaderingen en elk jaar een concept voor een jaarverslag van de werkzaamheden.
6. Na aanvaarding door de commissie van dit concept wordt het als commissiestuk toegezonden aan het bestuur.
7. Taak en werkwijze van een commissie kunnen bij speciaal reglement worden geregeld door het bestuur.

Onderlinge verwantschap (statuten: art. 7)

Artikel X

Bij voorkomen van huwelijk of niet-toegestane verwantschap zal, indien niet in onderling overleg te regelen:

- tussen bestuursleden onderling het bestuurslid met de kortste zittingsduur moeten wijken en bij gelijke duur het lot moeten beslissen;
- tussen bestuursleden onderling het bestuurslid en een (plaatsvervangend) kascommissielid laatst genoemde moeten wijken;

- tussen kascommissieleden en/of plaatsvervangers onderling de jongste in leeftijd buiten functie gaan tot aan de eerstvolgende algemene vergadering waarin over vervulling van de vacature een rechtsgeldig besluit is genomen.

Vergoedingen (statuten: art. 47.1)

Artikel XI

1. Bestuursleden en commissieleden genieten geen presentiegeld noch enige andere vergoeding, behalve die voor werkelijk gemaakte kosten indien betrokkene die wenst te declareren.
2. Leden zonder functie kunnen geen enkele vergoeding declareren tenzij met toestemming van het bestuur wegens werkelijk gemaakte kosten als gevolg van uitvoering van een bestuursopdracht.

Aldus - samen met de statutenwijziging als gevolg waarvan de statuten de inhoud hebben gekregen zoals vastgelegd in de notariële akte genoemd in artikel I – vastgelegd in de algemene vergadering van 25 november 2016.



A.G. de Munnik, voorzitter



J.M. van Dijke-Vermeulen, secretaris