

VERENIGING STAD EN LANDE VAN SCHOUWEN-DUIVELAND

Statutair gevestigd te Zierikzee (gemeente Schouwen-Duiveland)

Ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel onder nummer 40309584

HUISHOUELIJK REGLEMENT

Algemeen (Artikel 22 Statuten)

Artikel I

Dit reglement is vastgesteld in samenhang met de akte van statutenwijziging, welke is verleden op [.. december 2020] voor Mr. R. Zonneville, notaris te Zierikzee (gemeente Schouwen-Duiveland).

Bestuur (Artikel 10 tot en met 12 Statuten)

Artikel II

1. Het bestuur verdeelt onderling de taken die niet op grond van de statuten al aan een bepaalde bestuursfunctie zijn toebedeeld.
2. Het bestuur kan aan een bestuurslid specifieke uitvoerende werkzaamheden opdragen. Deze opdracht dient te blijken uit de notulen van een bestuursvergadering of een andere schriftelijke vastlegging.
3. Taak en werkwijze van het bestuur kunnen bij een bestuursreglement geregeld worden door het bestuur.

Artikel III

Naast de statutaire taken van de secretaris heeft de secretaris (eventueel samen met de tweede secretaris) de volgende taken:

- a. Het verzorgen van de ledenadministratie;
- b. Het notuleren van het verhandelde in de bestuursvergaderingen;
- c. Het zelfstandig voeren van correspondentie, voor zover geen formele vertegenwoordigingsbevoegdheid als bedoeld in artikel 12 van de statuten noodzakelijk is;
- d. Het verzorgen van het jaarverslag over de gang van zaken als bedoeld in artikel 17 lid 1 van de statuten;
- e. Het bewaren van het archief van de vereniging voor zover dit niet bij de penningmeester berust.

Artikel IV

Naast de statutaire taken van de penningmeester heeft de penningmeester (eventueel samen met de tweede penningmeester) de volgende taken:

- a. Het voeren van de financiële administratie;
- b. Het innen van contributies en andere geldmiddelen en daarvoor kwijting te geven;

- c. Het doen van uitgaven indien en voor zover deze binnen de goedgekeurde begroting passen en het beheren van de banktegoeden;
- d. Het bewaren van het financiële archief gedurende ten minste 7 jaren na afloop van het boekjaar;
- e. Het (doen) samenstellen van een balans, staat van baten en lasten en een toelichting daarop;
- f. Het opstellen van een begroting.

Artikel V

1. De penningmeester licht de stukken als bedoeld in artikel IV e. en f. toe aan de Algemene ledenvergadering.
2. Goedkeuring van de stukken als bedoeld in artikel IV e. strekt het bestuur tot decharge voor het financiële beheer.

Kascommissie (Artikel 17 Statuten)

Artikel VI

1. De kascommissie als bedoeld in artikel 17 lid 3 van de Statuten bestaat uit twee leden. Twee leden zullen als plaatsvervangers worden benoemd en optreden als lid van de kascommissie bij belet of ontstentenis van leden van de kascommissie.
2. Bij voorkomende gelegenheid regelen de plaatsvervangers onderling de vervanging. Bij een tussentijdse vacature in de kascommissie neemt een plaatsvervanger voor de resterende duur van de lopende zittingstermijn de opengevallen plaats in.
3. Ieder lid van de kascommissie wordt gekozen voor de duur van ten hoogste twee jaren. Aansluitende herverkiezing is niet toegestaan. Plaatsvervangers worden gekozen voor de duur van twee jaren. Aansluitende herverkiezing is wel toegestaan.
4. Het bestuur stelt een rooster van aftreden samen voor de kascommissie op een zodanige wijze dat in beginsel slechts één lid van de kascommissie jaarlijks wordt vervangen.

Andere commissies (Artikel 19 Statuten)

Artikel VII

1. De door het bestuur ingestelde commissies worden belast met het verrichten van bepaalde werkzaamheden of van onderzoeken op een speciaal gebied binnen het doel van de vereniging.
2. Aan de werkzaamheden van deze commissies kunnen ook niet-leden deelnemen.
3. a. Elke commissie kiest uit haar midden een voorzitter, een vice-voorzitter en een notulist, die allen lid van de vereniging moeten zijn.
b. Voor elke commissie kan uit het bestuur van de vereniging een contactpersoon worden benoemd. Deze contactpersoon heeft tot taak goed overleg en samenwerking tussen het bestuur en de commissie te waarborgen.
4. Indien het werk van de commissie een apart financieel beheer met zich meebrengt, wordt een commissielid, tevens lid van de vereniging, daarmee belast. Elk jaar legt de commissie rekening en verantwoording af aan het bestuur dat deze verantwoording meeneemt in zijn financiële verantwoording aan de Algemene ledenvergadering.

5. De notulist maakt verslagen van de commissievergaderingen en jaarlijks een concept-verslag van werkzaamheden ten behoeve van het jaarverslag van de vereniging.
6. Na aanvaarding door de commissies van dit concept wordt het als commissiestuk verstuurd naar het bestuur.
7. Taak en werkwijze van een commissie kunnen bij een speciaal reglement geregeld worden door het bestuur.

Onderlinge verwantschap en ander mogelijk tegenstrijdig belang (Artikel 13 Statuten)

Artikel VIII

1. Bij voorkomen van niet toegestane onderlinge verwantschap zoals bedoeld in artikel 13 lid 1 van de Statuten binnen het bestuur zal het bestuurslid met de kortste zittingsduur moeten wijken en bij gelijke zittingsduur beslist het lot.
2. Bij voorkomen van niet toegestane onderlinge verwantschap zoals bedoeld in artikel 13 lid 1 van de Statuten tussen een bestuurslid en een lid van de kascommissie zal het lid van de kascommissie moeten wijken.
3. Bij voorkomen van niet toegestane onderlinge verwantschap zoals bedoeld in artikel 13 lid 1 van de Statuten tussen leden van de kascommissie en/of hun plaatsvervangers zal de jongste in leeftijd zijn functie neerleggen tot de eerstvolgende ledenvergadering waarin over de samenstelling van de kascommissie opnieuw wordt beslist.
4. Voor leden van de kascommissie en hun plaatsvervangers en voor alle leden van de Andere commissies geldt eveneens de bepaling in artikel 13 lid 2 van de Statuten.

Algemene ledenvergaderingen (Artikelen 14 tot en met 18 Statuten)

Artikel IX

1. Naast de Algemene ledenvergadering als bedoeld in artikel 17 van de Statuten (de voorjaarsvergadering) wordt er ten minste één Algemene ledenvergadering gehouden in de maand november of december (de najaarsvergadering).
2. Op de voorjaarsvergadering komen de statutair en wettelijk verplichte onderwerpen op de agenda.
3. Op de najaarsvergadering wordt de begroting geagendeerd en de vaststelling van de contributie van het volgende boekjaar.
4. Er kunnen meer Algemene ledenvergaderingen bijeengeroepen worden op grond van artikel 18 van de Statuten.
5. Op alle Algemene ledenvergaderingen worden in ieder geval geagendeerd:
 - a. De notulen van de laatstgehouden vergadering;
 - b. Voorstellen van de zijde van het bestuur;
 - c. Voorstellen van de zijde van commissies of van de leden;
 - d. Wat verder ter tafel komt;
 - e. Rondvraag.
6. Voorstellen als bedoeld in lid 5 b. en c. van dit artikel dienen schriftelijk te worden aangeboden aan de secretaris van het bestuur, uiterlijk dertig dagen voor de vergadering, zodat de voorstellen tijdig met de agenda naar de leden kunnen worden gezonden.

7. Onderwerpen die niet zijn geagendeerd kunnen worden besproken bij het agendapunt. Wat verder ter tafel komt, maar er kunnen geen besluiten over worden genomen. Indien een besluit vereist is van de ledenvergadering dient een nieuwe ledenvergadering te worden bijeengeroepen waarop het onderwerp wordt geagendeerd.
8. Bijeenroepen van een Algemene ledenvergadering geschiedt statutair op een termijn van ten minste zeven dagen, maar de voor- en najaarsvergadering zullen worden bijeengeroepen op een termijn van achtentwintig dagen.

Vergoedingen

Artikel X

1. Bestuursleden en commissieleden genieten geen beloning, presentiegeld noch enige andere vergoeding.
2. Door bestuursleden en commissieleden werkelijk gemaakte kosten zullen na voorafgaande goedkeuring door de penningmeester op declaratiebasis worden vergoed indien de kosten met schriftelijke bescheiden zijn aangetoond.
3. Leden die in opdracht van het bestuur werkzaamheden hebben verricht kunnen werkelijk gemaakte kosten na voorafgaande goedkeuring door de penningmeester op declaratiebasis vergoed krijgen indien de kosten met schriftelijke bescheiden zijn aangetoond.

ANBI-C status (Artikel 21 lid 2)

Artikel XI

Indien het bestuur, met goedkeuring van de ledenvergadering, ertoe besluit voor de vereniging de status van Algemeen Nut Beogende Instelling op Cultureel gebied, aan te vragen, zal het bestuur erop dienen toe te zien dat de vereniging aan alle voorwaarden die de wet- en regelgeving aan de ANBI-C status verbindt, voldoet.

Dit huishoudelijk reglement is samen met de in artikel I genoemde statutenwijziging, onder de opschortende voorwaarde dat de akte van statutenwijziging wordt verleden door de notaris, vastgesteld in de Algemene ledenvergadering van 27 november 2020.

Het bestuur,

Voorzitter

Secretaris