

Profielschets bestuursleden Vereniging Stad en Lande van Schouwen-Duiveland

Algemeen

Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging.

De statuten (artikelen 10 tot en met 12) en het huishoudelijke reglement (artikelen II tot en met V) van de vereniging bepalen de taken en verantwoordelijkheden van het bestuur.

Op basis hiervan zijn de volgende profielen vastgesteld.

Profielen bestuur

Voorzitter

De voorzitter is het boegbeeld van de vereniging. De voorzitter zit de bestuursvergaderingen voor en de algemene ledenvergaderingen en stuurt de processen rondom deze vergaderingen aan. De voorzitter is lid van het dagelijkse bestuur, dat belast is met de dagelijkse leiding en de uitvoering van besluiten van het bestuur. De voorzitter kan, samen met de secretaris of penningmeester, de vereniging vertegenwoordigen. De voorzitter is de teamleider van het bestuur en zorgt voor een goede teamspirit en sfeer, en voor de verbinding met de leden.

Vanwege deze taken is het belangrijk dat de voorzitter beschikt over goede communicatieve vaardigheden en management- en leiderschapskwaliteiten, is assertief en diplomatiek. De voorzitter is bereid en in staat om de vereniging op een positieve manier onder de aandacht te brengen van relevante doelgroepen en instanties. Bij voorkeur beschikt de voorzitter over een groot netwerk op Schouwen-Duiveland of kan dit snel opbouwen.

Vice-voorzitter

Deze beschikt over dezelfde kwaliteiten als de voorzitter en is in staat en bereid om de voorzitter te vervangen indien nodig. De vice-voorzitter zal deze rol vaak combineren met een andere rol in het bestuur.

Secretaris

De secretaris is verantwoordelijk voor de ledenadministratie, voor het notuleren van bestuurs- en ledenvergaderingen en voor de overige secretariële, organisatorische en juridische zaken van de vereniging. De secretaris verzorgt de correspondentie van de vereniging en houdt daarvan een archief aan. De secretaris kan zich laten bijstaan in de uitvoering van de taken, maar blijft hiervoor eindverantwoordelijk. De secretaris is lid van het dagelijks bestuur en heeft mede-vertegenwoordigingsbevoegdheid.

Vanwege deze taken is de secretaris zorgvuldig (administratief en secretariael) en heeft bij voorkeur affiniteit met de juridische aspecten van een vereniging. De secretaris is taalvaardig en goed in schriftelijke communicatie.

Penningmeester

De penningmeester is verantwoordelijk voor de financiële administratie en voor het innen van de contributies en andere geldmiddelen. De penningmeester doet de uitgaven die binnen de vastgestelde begroting passen en beheert de banktegoeden. De penningmeester zorgt voor de kascontrole en voor de jaarrekening die aan de ledenvergadering wordt voorgelegd en maakt de

begroting. De penningmeester is lid van het dagelijks bestuur en heeft mede-vertegenwoordigingsbevoegdheid.

Vanwege deze taken beschikt de penningmeester over kennis en ervaring met financiële administratie en financiële verslaglegging.

Overige bestuursleden

Vanwege de doelstelling van de vereniging is de volgende expertise wenselijk bij de overige leden.

Monumenten: Kennis van of affiniteit met het behoud van monumenten en de daarop betrekking hebbende wet- en regelgeving.

Planologie: Kennis van of affiniteit met planologie en de daarmee samenhangende besluitvormingsprocessen bij gemeente, provincie en rijksoverheid en relevante wet- en regelgeving.

Historie: Kennis van of affiniteit met de geschiedenis van Schouwen-Duiveland.

Marketing, communicatie en digitale techniek: kennis van of affiniteit met public relations, communicatiestrategieën, gebruik van social media, websitebeheer, IT en van het organiseren en coördineren van activiteiten.

Persoonskenmerken bestuursleden

De bestuursleden beschikken ieder over afzonderlijke specifieke kwaliteiten die nodig zijn voor hun rol in het bestuur, maar beschikken daarnaast ook over generalistische kwaliteiten. Zo dienen de bestuursleden gericht te zijn op samenwerking en harmonie binnen het bestuur en de vereniging, zonder confrontatie over het bespreken van meningsverschillen uit de weg te gaan. Zij zijn omgevingsbewust en hebben een bestuurlijke sensitiviteit.

Bestuursleden zullen te allen tijde respectvol met elkaar en met anderen omgaan.

Bestuursleden zijn betrokken, zetten zich in voor de vereniging, komen hun afspraken na. Een bestuurslidmaatschap is vrijwillig maar niet vrijblijvend. Bestuursleden moeten op elkaar kunnen bouwen en vertrouwen.

Zij handelen in het belang van de vereniging

Integriteit (Governance Code)

Bestuurders zijn onafhankelijk en handelen integer. Zij zijn alert op belangenverstrengeling, vermijden ongewenste belangenverstrengeling en gaan op een transparante en zorgvuldige wijze om met tegenstrijdige belangen.

Bestuurders hebben geen zakelijke belangen of relaties met de organisatie anders dan als bestuurder. Zij aanvaarden zonder voorafgaande goedkeuring van het bestuur geen (neven)functies die gezien de aard of het tijdsbeslag raken aan hun functioneren.

Tegenstrijdig belang is een zodanig direct of indirect persoonlijk belang van een bestuurder dat deze niet meer in staat is om de belangen van de organisatie op een integere, objectieve en onbevooroordeelde wijze te behartigen.

Bestuurders melden elke vorm van (mogelijke) belangenverstrengeling aan de andere leden van het bestuur en verschaffen hen daarover alle relevante informatie.

Bepaalde vormen van belangenverstrengeling zijn ongewenst. Bijvoorbeeld als de belangen een zodanige invloed op elkaar hebben dat de onafhankelijkheid van een bestuurder in het geding komt. Daardoor kan de organisatie worden beschadigd en vertrouwen en/of legitimiteit verliezen.

In dat geval zorgt de betrokken bestuurder ervoor dat deze belangenverstrengeling zich niet voordoet of zo snel mogelijk wordt opgeheven. Het bestuur ziet hierop toe en neemt maatregelen wanneer de betrokken bestuurder hierin nalatig is.

Als er sprake is van tegenstrijdige belangen neemt de betrokken bestuurder niet deel aan de voorbereiding, beraadslaging, besluitvorming en uitvoering van deze zaken. Besluiten tot het aangaan van transacties of relaties waarbij tegenstrijdige belangen van bestuurders (kunnen) spelen, behoeven vooraf goedkeuring door het bestuur. Het bestuur legt deze besluiten schriftelijk en met een motivering vast en rapporteert hierover in het jaarverslag.

Diversiteit

Het bestuur dient een afspiegeling te zijn van de samenleving op Schouwen-Duiveland. Bij de samenstelling van het bestuur en de invulling van de vacatures wordt gelet op een goede diversiteit qua leeftijd, gender, culturele achtergrond, netwerk en competentie.

Vastgesteld in de bestuursvergadering van 19 oktober 2023.